

FORMATO DE SOLICITUD

Código / Item	Nombre del Procedimiento

Dependencia a la que dirige la solicitud (marcar con X)								Nro. Comprobante	Fecha de pago
DGE	DGH	DGM	DGAA	CM	OGRS	SG	OTROS		

Identificación del expediente al que deba anexarse el escrito, de ser el caso

SOLICITANTE :

Nombre o Razón Social		
Nro. DNI / LE / CE / PASAPORTE	NRO. DE RUC	Nro. de Ficha Registral u otros

Representante Legal:	DNI / LE / CE / PASAPORTE:
Inscripción en SUNARP :	
Nro. de Ficha Registral u otros	

Domicilio Legal (para efectos de notificación):		
Distrito	Provincia	Departamento

Correo Electrónico	Teléfono	Fax

*El Nombre o Razón social, Nro. de RUC y dirección del solicitante deberán consignarse en forma obligatoria.

Motivo de la Solicitud (Si falta espacio, usar hojas adicionales):

Indicar en forma clara y precisa lo que se solicita, expresando cuando sea necesario, los fundamentos de hecho y derecho que correspondan

Relación de Documentos y anexos que se acompañan (si falta espacio, usar hojas adicionales):

1.-	6.-
2.-	7.-
3.-	8.-
4.-	9.-
5.-	10.-

Lugar y Fecha: _____

Firma o huella digital del
interesado o representante

Firma y sello de Abogado
(si el procedimiento lo requiere)